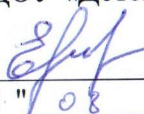


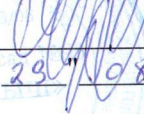
СОГЛАСОВАНО.
Председатель Совета педагогов
МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш»


Г.А.Еричева
" 29 " / 08 2014 г.

Введено в действие
Приказом № 36
от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 95 «Балкыш»




Е.Х. Яруллина
" 29 " / 08 2014 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании от 29.08.2014 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об этнографическом музее
муниципальной автономной дошкольной образовательной организации
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно – эстетическому направлению
развития воспитанников
№ 95 «Балкыш»

1. Общие положения.

1.1. Этнографический музей при муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 95 «Балкыш» г.Набережные Челны создан с целью способствования изучению быта, традиций народов разных национальностей, народов Поволжья.

1.2 Положение работы этнографического музея ДОО разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Законом РТ №44 от 28.07.2004г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ»;

1.3 Организованная образовательная деятельность по обучению детей родному, татарскому (русскому) языкам в дошкольной образовательной организации организуется в соответствии с методическими рекомендациями МО и Н РТ №15588/13 от 08.11.2014 г.

2. Функции этнографического музея.

1. В этнографическом музее проводится сбор, анализ и систематизация предметов быта народов Поволжья.

2.Предоставляются условия воспитанникам и их родителям для ознакомления с предметами быта, элементами народного творчества: особенностями костюмов; народных вышивок; народных узоров; национальными блюдами,

3.Создаются условия и проводится организованная образовательная индивидуальная, подгрупповая и коллективная деятельность с воспитанниками по изучению традиций разных народов.

3. Организация педагогического процесса.

1. Руководство этнографическим музеем осуществляет воспитатель.

2.Воспитатель:

- проводит организованную образовательную деятельность;
- создает условия организации обучения и воспитания детей с особыми возможностями здоровья;
- проверяет состояние оборудования этнографического музея, пополняет наглядные и учебные пособия, готовит необходимую документацию;

3.ООД проводится в соответствии с годовым планом, составленным с учетом возрастных особенностей детей, СанПиН 2.4.1 3049 – 13, утвержденным

заведующим «Балкыш».

4. Работа по ознакомлению воспитанников с экспонатами музея проводится по общеобразовательной программе «Балкыш», по годовому плану воспитателя.

3. Оборудование этнографического музея.

1. Расписание работы воспитателя.
2. Государственная символика РФ, РТ других народов Поволжья.
3. Столы и стулья по количеству детей.
4. Магнитная доска.
5. Шкафы, полки для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы в достаточном количестве.
6. Предметы быта:
 - самовар;
 - куклы в национальных костюмах;
 - полотенца с вышивками по мотивам узоров народов Поволжья;
 - обувь;
 - посуда, предметы быта.
- . Уголок национальной избы:
 - колыбель;
 - сундук;
 - постельные принадлежности с национальными узорами.
7. Тематические папки, альбомы.
8. Объемные национальные блюда:
 - описание приготовления национальных блюд.
9. Ковер.
10. Конспекты ООД, консультаций, сценарии праздников и развлечений, тексты выступлений.
11. ИКТ (магнитофон, CD-диски, аудиозаписи, анимационные сюжеты, проектор, ноутбук, компьютер, экран)

4. Документация и ее ведение.

1. Инструкция №4 по охране труда для воспитателя.
2. Инструкция № 7 по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах (ДОО) и на детских площадках.
3. Инструкция №18 по охране труда при проведении массовых мероприятий (новогодних праздников, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов).
4. Инструкция № 30/1 о порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации детей при пожаре.
5. Инструкция №21 по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров.
6. Инструкция №45 по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах.

7. Должностная инструкция воспитателя.

8. Приказ от 29.06.2001г. № 463 «О мерах по улучшению изучения родного, татарского, русского языков в ДОУ».

9. Закон РТ №44 от 28.07.2004г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ»

10. Постановление от 30.12.2010г. №1174 «Об утверждении стратегии развития образования в республике Татарстан на 2010-2015 годы «Киләчәк», «Будущее»

11. Закон РТ от 12.12.2013г. №1-ЗРТ «Об использовании татарского языка как государственного языка Республики Татарстан»

12. Методические рекомендации № 4886/8 от 05.08.2008г. по организации обучения детей татарскому (русскому) языкам в дошкольных образовательных учреждениях.

13. Методические рекомендации № 15588/13 от 08.11.2014г. по организации обучения детей татарскому и русскому языкам в дошкольных образовательных организациях.

14. Годовой план работы на учебный год по выполнению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан».

15. Годовой план работы на учебный год воспитателя.

16. План развития этнографического музея.

17. Карточка методического и демонстрационного материала.

5. Заключительные положения.

1. Положение об этнографическом музее рассматривается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по дошкольной образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Пропиито, пронумеровано и скреплено

печатью 8 страниц, 4 листов.

« 29 » 08 2014

Заведующий МАПОУ ДС № 95

Е. Х. Друллина

